



Wir bewerben uns bei Ihnen!

Sie möchten Geschichte schreiben und den Aufbau der Landespflegekammer mitgestalten? Dann kommen Sie in unser Team der Geschäftsstelle des Gründungsausschusses der Landespflegekammer Baden-Württemberg.

Wir sind ein junges und dynamisches Team, das die professionelle Pflege im Ländle vertritt – bis zur Gründung der Landespflegekammer Ende 2024. Aber auch danach geht es bei uns natürlich weiter, denn die eigentliche Arbeit in der Geschäftsstelle beginnt erst dann, wenn die erste Vertreterversammlung der Pflegekammer zusammentritt und ihre Arbeit aufnimmt. Bis dahin ist es unsere Aufgabe, die Wahl dieser Vertreterversammlung zu organisieren sowie die 110.000 beruflich Pflegenden in Baden-Württemberg zu informieren und zu registrieren. Sie fühlen sich angesprochen? Dann sind wir die Richtigen für Sie!

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Büromanagement / Front Office

ab sofort | in Teil- oder Vollzeit (39 Stunden)

Was dürfen Sie erwarten?

- Sie verantworten den Empfangsbereich und fungieren sowohl persönlich als auch am Telefon als erste/r Ansprechpartner/in.
- Sie verwalten den Posteingang und den E-Mail-Verkehr und bearbeiten selbstständig Anfragen.
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben, unterstützen die Geschäftsstellenmitarbeitenden und sorgen für eine reibungslose Büroorganisation.
- Sie bereiten Termine vor und nach – und sorgen auch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle dafür, dass sich unsere Gäste wohlfühlen.

Was erwarten wir?

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder als Fachkraft für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung. Sie sind Quereinsteiger? Auch kein Problem, wenn Sie Lust auf neue Herausforderungen haben.
- Sie sind ein Organisationstalent und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick? Dann sind Sie bei uns richtig!
- Gängige MS-Office-Anwendungen sind für Sie keine „Böhmischen Dörfer“.
- Sie haben ein selbstsicheres und aufgeschlossenes Auftreten und kommunizieren gern!

Das bieten wir Ihnen!

- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sowie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einer der größten Berufekammern Deutschlands
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung nach Tarifvertrag Land (TVL)
- VBL Leistungen nach TVL

Sie fühlen sich angesprochen? Großartig!
Dann lassen Sie uns bei einem Kaffee sprechen oder bewerben Sie sich
direkt bis 1. Dezember 2023!

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne im Vorfeld.

Ronny Brosende | Geschäftsführer
Tel.: 0152 36908078
bewerbung@pflegekammer-bw.de